

Fietspolicy – fietsleasing Iedereen Mobiel

Inleiding

Deze fietspolis werd opgesteld om een antwoord te bieden aan de meest voorkomende vragen die met betrekking tot de bedrijfsfiets naar voren komen. De fietspolis legt alle rechten en verplichtingen uit van de medewerker en gebruiker van de bedrijfsfiets. Indien een medewerker instemt om met een bedrijfsfiets te rijden, aanvaardt hij de voorwaarden en bepalingen zoals uitgelegd in deze fietspolis.

Veilige en comfortabele arbeidsomstandigheden voor de medewerkers op het werk, alsook op de weg zijn een belangrijke prioriteit voor vzw i-mens. Dit vertaalt zich ook in de opzet van deze fietspolis. Daarom is het dragen van een fietshelm en fluohesje steeds verplicht bij gebruik van de bedrijfsfiets voor woon-werkverkeer of dienstverplaatsingen.

Met deze fietspolis willen we bijdragen aan de veiligheid op de weg, onze ecologische voetafdruk en het positieve imago van vzw i-mens.

Deze fietspolis geldt vanaf 1 maart 2020. Een periodieke herziening van de inhoud van de fietspolis is mogelijk. Eventuele wijzigingen worden ter kennis gebracht aan de medewerkers.

Eventuele punten die niet zijn geregeld in deze fietspolis worden behandeld door de directeur HR van vzw i-mens.

Medewerkers kunnen met algemene vragen over deze fietspolis terecht bij HRM Mobiliteit.

Voor alle operationele vragen over het gebruik van de gekozen bedrijfsleasefiets moet je contact opnemen met de leasemaatschappij Alphabet.

Alphabet blijft gedurende de volledige leaseperiode eigenaar van de leasefiets.

Alphabet maakt gebruik van het fietsnetwerk van B2Bike. Hierdoor kan de medewerker terecht in een uitgebreid netwerk van fietshandelaars. (Zie hiervoor www.b2bike.be/netwerk).

Artikel 1 Toekenningscriteria

Indien volgende beroeps categorieën niet intekenen op een bedrijfswagen met persoonlijk gebruik, krijgen ze de mogelijkheid om beroep te doen op een fietsleasebudget:

- Alle personeelsleden van niveau A4, A5 (m.u.v. "sectorverantwoordelijken-vroedvrouwen") voor zover zij minstens 30u/week effectieve prestaties leveren

Personeelsleden met een contract van bepaalde duur of een vervangingscontract komen niet in aanmerking om in te tekenen voor een fietsbudget.

Bij een functie – en/of uur wijziging, waardoor men onder de toekenningscriteria komt te vallen kan men intekenen op het aanbod van een fietsleasebudget.

Artikel 2 modaliteiten

2.1. De fiets mag zowel voor professionele als voor privé-verplaatsingen worden gebruikt. De medewerker engageert zich om de fiets te gebruiken voor ten minste 40% van het woon-werkverkeer en/of dienstverplaatsingen, bekeken over een heel kalenderjaar.

2.2. De medewerker kan geen aanspraak maken op een fietsvergoeding voor woon-werkverkeer of dienstverplaatsingen. Het is wel mogelijk dit aanbod nog te combineren met het gebruik van het openbaar vervoer. De medewerker kan ook gebruik maken van de elektrische Cambio-deelwagens op de afdeling voor dienstverplaatsingen.

2.3. De keuze voor het fietsleasebudget kan nooit worden ingeroepen als argument om een bepaalde dienstopdracht niet uit te voeren.

2.4. Er wordt een budget voorzien van maximum 150 euro/maand inclusief btw. De gekozen fiets wordt door de werkgever aan de medewerker ter beschikking gesteld voor een duur van 36 maanden. Op het einde van deze periode kan de medewerker deze fiets desgewenst overkopen tegen de restwaarde.

2.5. Indien het maximaal voorziene budget niet volledig aangewend wordt, kan de medewerker geen aanspraak maken op enige andere financiële tegemoetkoming of tussenkomst voor het niet-aangewende deel van het budget.

2.6. De medewerker kan de fiets vrij kiezen uit het gamma (merken en modellen) die aangeboden worden door de fietshandelaars van het B2Bike-netwerk en die binnen het voorziene budget passen. Volgende types worden wel expliciet uitgesloten: kinderfiets ligfiets, tandem, BMX en speed pedelec.

2.7. De gekozen fiets mag gebruikt worden door de medewerker, door de inwonende partner (gehuwden, wettelijk samenwonenden en feitelijk samenwonenden gedomicilieerd op hetzelfde adres) en een inwonend meerderjarig familielid. Hier geldt wel een beperking: tijdens de werktijd, wacht en reservedienst moet de fiets steeds ter beschikking zijn van de medewerker, in alle andere gevallen moet de fiets beschikbaar zijn van de medewerker binnen de met de directie afgesproken termijn. Het is de medewerker verboden de bedrijfsfiets door anderen dan de hierboven vermelde personen te laten gebruiken, in pand te geven of in te zetten als waarborg op welke wijze ook.

Artikel 3 Toekenning/ beëindiging/ schorsing

3.1. Toekenning

De medewerker maakt zijn keuze bekend via het platform van Alfabet door middel van de onlinekeuzepagina.

3.2. Schorsing/beëindiging van het gebruiksrecht

Tijdens een voltijdse schorsing van de arbeidsovereenkomst kan de medewerker de fiets kosteloos blijven gebruiken voor privégebruik tijdens de eerste maand afwezigheid. Vanaf de 2^{de} maand zal een nettobijdrage gelijk aan het maandelijkse leasebedrag van de fiets worden doorgerekend.

Bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst of pensioen/SWT heeft de medewerker de keuze:

- Overname van de fiets: de medewerker betaalt de geldende marktwaarde op dat moment verhoogd met 250€ (excl btw) administratiekosten.
- Inlevering van de fiets: betaling van verbreingsvergoeding, zijnde 50% van de restwaarde leasetarief, verhoogd met 250 EUR (excl btw) administratiekosten en de kosten van een technische check, indien de fiets niet wordt overgenomen.

Artikel 4 Samenstelling leasepakket

Volgende elementen zijn inbegrepen in het maandelijkse fietsleasebudget:

4.1. De leasekost

- De leasekost van de fiets inclusief btw, inclusief administratiekost van de leasemaatschappij en B2Bike, afschrijving en de rentecomponent;
- Onderhoudscontract te kiezen in functie van het type fiets en intensiteit van gebruik;
- 24/7 Fietsbijstand;
- Verzekeringsdekking diefstal en schade;
- Verplichte accessoires: Fietshelm en fietsslot
- Optionele accessoires: toebehoren die nuttig zijn voor woon-werkverkeer en/of dienst-verplaatsingen (bv. fietstas, regenkledij, handschoenen,...)

Artikel 5 Onderhoud

De medewerker zal de richtlijnen i.v.m. herstellingen en onderhoud zoals opgenomen in deze polis respecteren en stipt opvolgen.

De medewerker zal de fiets in goede staat onderhouden, teneinde de fiets in zijn oorspronkelijke toestand te handhaven, met uitzondering van de normale slijtage die het gevolg is van een normaal gebruik conform de bepalingen van deze polis en de voorschriften en aanbevelingen van de constructeur.

De medewerker heeft de verplichting de bandenspanning, remkabelspanning en ketting regelmatig te controleren, en dit buiten de periodieke controlebeurten bij elke officiële door B2Bike erkende handelaar. De medewerker zal er eveneens over waken dat de bandentekening altijd voldoende is.

De medewerker waakt erover dat de bedrijfsfiets regelmatig onderhouden wordt (min. 1x/jaar) bij een fietshandelaar uit het B2Bike-netwerk. Dit onderhoud vindt plaats buiten de werktijd.

Bij het kiezen van de fiets bij de B2Bike-handelaar kan er gekozen worden voor een tegoed van 100, 200 of 300 EUR per jaar. De verkoper in de winkel zal hier het beste advies geven in functie van de fiets zelf en het gebruik ervan.

Dit tegoed wordt op een "servicepas" gezet en hiermee kan de medewerker alle onderhoud- en herstellkosten betalen gedurende dat jaar. De kosten van herstellingen en onderhoud worden in mindering gebracht van het tegoed op de B2Bike Servicepas. Wanneer dit budget ontoereikend is, dient de medewerker de supplementaire

kosten zelf te betalen bij afhaling van de fiets na de onderhoudsbeurt. Het "eigen risico" (franchise) bij schade kan niet via de servicepas worden betaald.

Voor alle technische mankementen dient de medewerker met zijn/haar servicepas naar een B2Bike-fietshandelaar te gaan, bij voorkeur de handelaar waar de fiets werd afgehaald.

Een vervangfiets is niet voorzien in het leasecontract, maar de medewerker kan dit steeds vragen bij de B2Bike fietshandelaar. Indien er een fiets beschikbaar is zal deze ter beschikking gesteld worden door B2Bike.

Artikel 6 Verzekering bij diefstal en schade

De medewerker zal de leasemaatschappij (Alphabet) onmiddellijk – binnen de 24 uur – informeren over elk ongeval, diefstal of brand waarbij de fiets betrokken is alsook over iedere vorm van schade. Dit kan per e-mail (Insurance@Alphabet.be) of telefonisch (03/459.55.00)

6.1. Franchise

Bij schade, door een ongeval in fout of veroorzaakt door een ongekende of niet-solvabele tegenpartij, bedraagt het eigen risico voor schade aan de fiets €35 per schadegeval. Dit franchisebedrag valt ten laste van de medewerker.

6.2. Vandalisme of diefstal

Bij vandalisme of diefstal van de fiets dient de medewerker steeds een proces-verbaal bij de politie te laten opstellen. Dit PV dient voorgelegd te worden bij het indienen van het schadedossier. Bij diefstal dienen eveneens alle sleutels voorgelegd te worden.

Het is steeds verplicht de fiets op slot te doen. Er is steeds een goedgekeurd slot voorzien op de leasefiets.

6.3. Ongeval met lichamelijke schade

Bij ongeval met lichamelijke schade dient een vaststelling van het ongeval te gebeuren door de politie. Om de dekking van de verzekering niet in het gevaar te brengen, mag de medewerker in geen geval schuld erkennen en mag hij/zij enkel overgaan tot het vertellen van de feiten. Daarnaast dient de medewerker ervoor te zorgen dat de

beschadigde fiets kan hersteld worden in een door Alphabet aangeduid herstelpunt.

6.4. Niet gedekte elementen

Voor lichamelijke of materiële schade, behalve deze aan de leasefiets zelf, die niet verhaald kan worden op een tegenpartij, bv. in het kader van de wet op de zwakke weggebruiker, wordt geen tussenkomst voorzien.

Indien het ongeval gebeurt tijdens het woon-werk traject, komt de arbeidsongevallenverzekering wel tussen voor lichamelijke schade.

Ongevallen of beschadigingen van de leasefiets waarbij de bestuurder reed onder invloed van alcohol, drugs of medicijnen die een vergelijkbaar effect met dronkenschap hebben waarbij men niet meer beschikt over de controle van zijn daden, geldt steeds als grove nalatigheid. De geleden schade zal verhaald worden op de medewerker.

Bij een ongeval waarbij schade veroorzaakt wordt aan derden, blijft de medewerker zelf aansprakelijk om deze schade te vergoeden. Vzw i-mens raadt daarom aan om voor deze schade aan derden een familiale verzekering af te sluiten.

Artikel 7 Fietsbijstand

De fiets is gedekt door Alphabet Assistance, een verzekering voor fietsbijstand en pechhulp overal in België en Nederland. Indien de fiets geïmmobiliseerd zou zijn, kan het noodnummer 078 15 05 35 gecontacteerd worden, dit kan 24/7. De dienst bijstand zal uw contractnummer vragen. Het is dan ook aan te raden dit steeds bij de hand te houden. De fiets wordt naar een door Alphabet/B2Bike erkend herstelpunt gebracht, de medewerker wordt naar keuze afgezet op zijn vertrekpunt, geplande aankomstpunt of op zijn thuisadres.

De fietsbijstand Alphabet Assistance geldt niet in volgende gevallen:

- Professionele sportbeoefening;
- Defect of slechte staat van de lichten;
- Immobilisatie van de fiets bij de hersteller
- Het verlies, de breuk of de diefstal van de sleutel van het anti-diefstalsysteem.

Artikel 8 Algemene gebruiksvoorwaarden

De medewerker verbindt er zich toe de fiets als een goede huisvader te gebruiken zowel bij professioneel als bij persoonlijk gebruik.

De medewerker zal alle maatregelen treffen om het eigendomsrecht van de leasefiets voor de leasemaatschappij te vrijwaren in geval van bewarend of uitvoerend beslag.

Het is verboden de fiets te gebruiken voor koerierdienst, wedstrijden of races.

Het dragen van goed zichtbare kledij wordt sterk aanbevolen en bovendien verplicht vzw i-mens om een fietshelm en fietshesje te dragen voor het woon-werk traject en dienstverplaatsingen.

De medewerker verbindt er zich toe zich met de fiets op een veilige manier in het verkeer te begeven en de verkeersvoorschriften te respecteren. Verkeersboetes zijn steeds ten laste van de gebruiker.

De medewerker verbindt zich ertoe te zorgen voor het behoud van een goede uiterlijke staat van de fiets. Hij zal daartoe regelmatig instaan voor het reinigen van de fiets. Hiervoor is geen vergoeding voorzien.

De medewerker zal geen wijzigingen van blijvende aard, aan de mechaniek of het frame aanbrengen zonder de uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de leasemaatschappij. In dat geval wendt de medewerker zich tot de fietshandelaar uit het B2Bike-netwerk, die ook instond voor de aflevering van de fiets.

Het is de medewerker niet toegelaten om de uiterlijke kenmerken en visualisaties te wijzigen of te verwijderen. Zelfklevers/stickers, andere dan die van de werkgever, zijn niet toegelaten.

De medewerker mag geen opties of accessoires toevoegen zonder de voorafgaandelijke toestemming van de directeur HR. Alle kosten voortvloeiend uit het aanbrengen, verwijderen en/of schade aan de fiets veroorzaakt door deze opties worden volledig ten laste van de medewerker gelegd.

Artikel 9 Slotbepalingen

De medewerker aanvaardt dat zijn persoonlijke gegevens aan de leasemaatschappij Alphabet en B2bike worden meegedeeld, zodat deze de uitvoering van het leasecontract en de fietspolis naar behoren kan opvolgen.

Deze fietspolicy is van toepassing voor :

VZW i-mens

VZW i-mens Thuishulp

VZW i-mens Thuisverpleging Oost-Vlaanderen

VZW i-mens Thuisverpleging West-Vlaanderen

VZW i-mens Thuisverpleging Antwerpen