



# Driver Info Card

Wegwijs in het gebruik van uw leasewagen.



1.	Welkom! .....	3
2.	Welke documenten vind je terug in de wagen?.....	4
3.	Het gebruik van Fleet Agent .....	4
4.	Buitenlandverklaring .....	4
5.	Wat te doen bij tanken met je bedrijfswagen?.....	4
6.	Wat te doen bij tanken met een vervangwagen? .....	5
7.	Wat gebeurt er met boetes / overtredingen?.....	5
8.	Wat doen bij een bandenwissel? .....	5
9.	Wat te doen bij onderhoud van je wagen? .....	6
10.	Heb je recht op een vervangwagen?.....	6
11.	Wat bij diefstal van de wagen? .....	6
12.	Wat bij verlies of diefstal van boorddocumenten? .....	6
13.	Wat bij schade of pech zonder stilstand?.....	7
14.	Wat bij autopech en schade met stilstand? .....	7
15.	Wat doe je in geval van glasbreuk? .....	8
16.	Richtlijnen voor een goed gebruik van de bedrijfswagen .....	8
17.	Inlevering auto - staat van bevinding .....	9
18.	Belangrijke telefoonnummers Alphabet .....	10

## 1. Welkom!

i-mens sloot een lange termijn huurovereenkomst af met de leasemaatschappij Alfabeta, en bijgevolg kreeg je de beschikking over een voertuig via Alfabeta. Om je beter op weg te helpen, hebben wij in deze bestuurdershandleiding een antwoord proberen te geven op een aantal vragen of problemen die gedurende de leaseperiode wel eens zouden kunnen opduiken.

Hoe gebruik je deze bestuurdershandleiding? Neem ze alvast een eerste keer volledig door. Daarna kan je in dringende gevallen de inhoudsopgave raadplegen. Deze bestuurdershandleiding vormt één geheel met de door i-mens uitgewerkte bedrijfswagenpolis en car-policy (deze laatste vind je als bijlage terug in het arbeidsreglement). Alle bepalingen uit deze polissen zijn dan ook onverminderd van toepassing.

Je zal zien dat sommige passages in deze bestuurdershandleiding in kleur gearceerd staan. Deze passages zijn enkel van toepassing op bestuurders die ingetekend hebben op het privégebruik van de wagen, en zijn bijgevolg niet op alle bestuurders van toepassing.

Mochten er na het lezen van deze handleiding nog onduidelijkheden zijn, dan kan je contact opnemen met Alfabeta.

Wij wensen je alvast veel rijgenot!

## 2. Welke documenten vind je terug in de wagen?

Elk Alphabet voertuig wordt geleverd met een instructieboekje, onderhoudsschema, gevarendriehoek, veiligheidsvestje, brandblusapparaat, verbandkist, een boordmap met officiële documenten (aanrijdingsformulieren, inschrijvingsbewijs, gelijkvormigheidsattest en verzekeringsbewijs) en met een buitenlandverklaring, een parkeerschijf en deze bestuurders-handleiding. Bij inlevering moet deze inhoud ook bij de wagen blijven.

## 3. Het gebruik van Fleet Agent

Alphabet werkt voor een groot deel van haar communicatie met de bestuurders via Fleet Agent. Dit is een online tool via de welke je schades kan registreren, documenten kan aanvragen, bezorgen, ...

Van zodra je je wagen in ontvangst hebt genomen, zal je van Alphabet een bericht ontvangen met een login en paswoord voor [www.fleetagent.be](http://www.fleetagent.be).

## 4. Buitenlandverklaring

Om je wagen in het buitenland te gebruiken, dien je in het bezit te zijn van een geldig verzekeringsbewijs, dat zich in de boordmap bevindt.

Voor landen die niet tot de EU behoren is daarenboven ook een buitenlandverklaring vereist. Ook dit document bevindt zich standaard in de boordmap.

Gedurende je verblijf in deze landen moet je dit attest steeds kunnen voorleggen aan de bevoegde autoriteiten, zo niet loop je het risico dat jouw wagen in beslag genomen wordt.

Vind je toch geen buitenlandverklaring terug in je wagen, dan kan je als bestuurder dit attest aanvragen bij Alphabet Driver Center op het nummer 03/459 54 30. Om het attest te kunnen opmaken dien je volgende informatie door te geven:

- Nummerplaat van de wagen
- Periode van verblijf: begin-en einddatum
- Nummer van het kentekenbewijs

## 5. Wat te doen bij tanken met je bedrijfswagen?

Elke bedrijfswagen krijgt een Multi merk-tankkaart toegekend waarmee je kan tanken in alle **Esso, Shell, DATS24, Lukoil en Q8-stations**. **Het is niet toegelaten te tanken bij andere stations dan de vermelde merken**. Als bestuurder vragen wij jou om aandacht te hebben voor de benzineprijs per liter.

(bijvoorbeeld: tanken langs de autosnelweg is veel duurder en dient vermeden te worden).

Bij deze kaart ontvang je een geheim codenummer, dat jou enkele dagen voor de levering van de wagen via mail zal worden bezorgd. Bij het tanken dien je steeds de correcte kilometerstand in te geven. Alle tankbeurten worden nauwgezet door Alphabet gecontroleerd en gerapporteerd op basis van de

doorgegeven kilometerstanden aan de pomp. Afwijkingen zullen direct door Alphabet aan i-mens worden gemeld.

Wanneer je door **uitzonderlijke omstandigheden** niet kan betalen met de tankkaart, dien je zelf af te rekenen. **Dat bedrag kan je terugvorderen via i-mens, onder bepaalde voorwaarden.** Verlies of diefstal van je tankkaart meld je onmiddellijk aan Alphabet :

- per telefoon op het nummer +32 (0)3 459 54 30 (tijdens de kantooruren) of
- via Card Stop op het nummer +32 (0)70 344 344 (buiten de kantooruren)

## 6. Wat te doen bij tanken met een vervangwagen?

Wanneer je tijdelijk over een vervangwagen beschikt, dan zal je in die wagen geen tankkaart terugvinden. **Je dient bijgevolg de multimerk tankkaart van jouw vaste wagen te gebruiken om te tanken met je vervangwagen.** Aangezien de kilometerstand van die wagen evenwel niet zal overeenkomen met de stand van jouw vaste wagen, zal je in dit geval aan de pomp niet je effectieve kilometerstand ingeven, maar wel de code '001'.

## 7. Wat gebeurt er met boetes / overtredingen?

**Elke boete of overtreding valt ten laste van de overtreder.**

Bij een verkeersovertreding zal de Politie rechtstreeks de boete naar de bestuurder versturen. Eventuele parkeerretributies zal Alphabet ontvangen. Die stuurt Alphabet dan rechtstreeks naar jou als bestuurder van de wagen, met het verzoek om die onmiddellijk te betalen;

Wanneer je niet tijdig betaalt, zal Alphabet de boete of overtreding in jouw plaats betalen om deze daarna over te maken aan i-mens. Dit bedrag zal, vermeerderd met de dossier- en administratiekosten, teruggevorderd worden van de bestuurder.

Alphabet betaalt rechtstreeks de verbaliserende instantie indien het een buitenlandse boete betreft en belast het bedrag door aan de bestuurder.

## 8. Wat te doen bij een bandenwissel?

Voor het vervangen van versleten of kapotte banden dient Alphabet altijd toestemming te geven. Controleer regelmatig de bandenspanning en het profiel. Als het profiel van de banden 2 mm of minder bedraagt, vragen wij jou contact op te nemen met het nummer 03 459 54 30, om een afspraak te maken bij de dichtstbijzijnde bandenspecialist.

Het leasecontract voorziet tevens in een onbeperkt aantal all season banden bij normale slijtage.

## 9. Wat te doen bij onderhoud van je wagen?

Het technisch onderhoud van je wagen dient geheel volgens fabrieksschema te gebeuren, door een erkende Toyota garage. Dit betekent dat je de wagen elke 15.000 kilometer binnenbrengt voor een onderhoud, hetzij jaarlijks (indien je minder dan 15.000 kilometer per jaar rijdt). Het onderhoudsschema dat in je wagen ligt, moet door de dealer worden afgestempeld.

Een defect aan de kilometerteller van je wagen dien je onmiddellijk aan Alphabet te melden.

Je levert voor de grote en kleine onderhoudsbeurten zelf je wagen af in de garage en haalt hem weer op buiten de werktijd. De afspraak hiervoor maak je rechtstreeks met de garage van je voorkeur.

Wens je een vervangwagen tijdens het onderhoud van je wagen, dan kan dat, mits je daarvan reeds melding maakt bij de garage op het ogenblik dat je de afspraak voor het onderhoud vastlegt.

## 10. Heb je recht op een vervangwagen?

Bij herstellingen die langer duren dan 24 uur zal Alphabet voor een vervangwagen zorgen. Bij langdurig gebruik van een vervangwagen dienen de regels inzake onderhoud en herstelling in acht te worden genomen.

Bij herstellingen korter dan 24 uur kan u een vervangwagen aan de Toyota garage vragen. Niet alle garages kunnen ten allen tijde garanderen dat er een vervangvoertuig ter beschikking is.

Opgelet! Je zal in de vervangwagen geen tankkaart terugvinden. Je dient bijgevolg de multimerk tankkaart van jouw vaste wagen te gebruiken om te tanken met je vervangwagen. Aangezien de kilometerstand van die wagen evenwel niet zal overeenkomen met de stand van jouw vaste wagen, zal je in dit geval aan de pomp niet je effectieve kilometerstand ingeven, maar wel de code '001'.

## 11. Wat bij diefstal van de wagen?

Als je wagen gestolen is, dan doe je hiervan onmiddellijk aangifte bij de politie. Meld de diefstal van de wagen ook direct aan Alphabet via volgend telefoonnummer: 03 459 54 30.

Zij zullen jou op weg helpen rond de verdere te ondernemen stappen.

## 12. Wat bij verlies of diefstal van boorddocumenten?

In geval van verlies of diefstal van het inschrijvingsbewijs of gelijkvormigheidsattest is het belangrijk dat je daarvan onmiddellijk aangifte doet bij de politie. Je dient het origineel "attest van onvrijwillig verlies" zo snel mogelijk over te maken aan Alphabet om de nieuwe documenten te laten aanmaken. Een kopie van deze aangifte moet steeds bewaard worden in de wagen. Alphabet vraagt de nieuwe documenten aan.

Kosten omwille van verlies of schade vallen ten laste van de bestuurder.

### 13. Wat bij schade zonder stilstand?

Bij pech of schade aan je wagen (zonder stilstand) bel je het Driver Center op 03 459 54 30.

Wees aandachtig voor het volgende:

- stuur binnen 24 uur een volledig – dus aan beide zijden – ingevuld en ondertekend schadeaangifteformulier naar Alphabet;
- voor een vlottere afhandeling kan je je schade online melden via [www.fleetagent.be](http://www.fleetagent.be) (Document Center) of op [www.alphabet.be](http://www.alphabet.be) (onder 'Driver'-> 'Schade'). Vermeld op jouw correspondentie met Alphabet de nummerplaat van de wagen;
- na ontvangst van het schadeaangifteformulier word je door de gekozen hersteller gecontacteerd om de schade zo snel mogelijk te laten herstellen. Indien nodig wordt ook voor een vervangwagen gezorgd.

Niet (tijdig) gemelde schades die worden vastgesteld bij een tussentijdse controle of op het einde van het leasecontract, zullen volledig doorgerekend worden aan de medewerker.

### 14. Wat bij autopech en schade met stilstand?

#### Hulp in België

Bij pech in België waardoor je niet verder kan rijden, neem je contact op met de pechdienst van Alphabet, 24u/24, 7/7 op het nummer 078/15 05 35.

Ben je met je wagen geïmmobiliseerd tijdens de werkuren, vergeet dan zeker ook niet onmiddellijk je leidinggevende op de hoogte te brengen van het werkverlet.

Indien het gedekte voertuig geïmmobiliseerd is langs de openbare weg of bij u thuis, stuurt Alphabet Assistance een pechverhelfer die - indien mogelijk - een herstelling ter plaatse uitvoert.

Indien een herstelling ter plaatse niet mogelijk is, zorgt Alphabet Assistance naargelang het geval voor het takelen van het voertuig:

- naar een carrosseriebedrijf uit het netwerk van Alphabet;
- naar een door Alphabet erkende ruithersteller;
- naar de dichtstbijzijnde merkverdelers of naar een erkende verdeler van Alphabet indien deze zich binnen een straal van 15 km bevindt.

In dit geval stelt Alphabet Assistance, onmiddellijk na de immobilisatie van het voertuig, een vervangwagen ter beschikking.

Indien de herstelling niet dezelfde dag kan worden uitgevoerd, en de bestuurder geen gebruik maakt van een vervangwagen, regelt en betaalt Alphabet Assistance de repatriëring van de bestuurder en de passagiers naar de woonplaats van de medewerker. Het vervoermiddel voor de terugreis wordt bepaald door Alphabet Assistance.

#### Hulp in het buitenland

Bij pech in de meeste Europese landen waardoor je niet verder kan rijden, neem je contact op met de pechdienst van Alphabet, 24u/24, 7/7 op het nummer 078/15 05 35.

Opgelet! Bij pech langs de snelwegen in Frankrijk dien je steeds eerst hulp te vragen door gebruik te maken van de praatpalen. Pas daarna doe je beroep op Alphabet Assistance.

Indien het voertuig geïmmobiliseerd is langs de openbare weg of op uw verblijfplaats in het buitenland, ten gevolge van een ongeval of een mechanisch defect, organiseert en betaalt Alphabet Assistance de komst van een pechverhelper die het voertuig ter plaatse tracht te herstellen of de takeldienst die het gedekte voertuig naar de dichtstbijzijnde merkgarage takelt.

In functie van de doorlooptijd van de herstelling en naargelang de bestuurder op heenreis, op bestemming of op terugreis is, zal Alphabet Assistance:

- een gratis vervangwagen voorzien. De vervangwagen wordt gedurende de volledige herstelperiode gratis ter beschikking gesteld;
- de inzittenden repatriëren per trein, vliegtuig, bus of taxi;
- hotelkosten betalen (basiskamer + ontbijt voor maximum 5 overnachtingen en 50 euro per persoon per nacht met een maximum van 500 euro);
- het onherstelde voertuig repatriëren.

Indien de begunstigde in de onmogelijkheid verkeert het voertuig te besturen omwille van een ongeval of wegens ziekte en indien geen van de inzittenden het stuur kan overnemen, betaalt en stuurt de bijstandscentrale een vervangingschauffeur ter plaatse om het voertuig en eventuele inzittenden terug te brengen.

Indien de begunstigde in gevolge een verkeersongeval gerechtelijk wordt vervolgd, schiet de bijstandscentrale hem het bedrag voor van de door het rechtelijk gezag geëiste borgtocht, dit tot een bedrag van € 12.395.

In dit geval neemt de bijstandscentrale het ereloon van de advocaat, die vrijwillig gekozen wordt door de begunstigde in het buitenland, voor haar rekening, dit tot een bedrag van € 1.420.

- Bovenstaande beschrijving van de waarborgen is een uittreksel uit de algemene voorwaarden. Deze zijn een beperkte weergave van de algemene voorwaarden. Voor meer inlichtingen wordt verwezen naar [www.alphabet.be](http://www.alphabet.be) ->Driver -> Diensten
- De prestaties worden gewaarborgd door VAB.

## 15. Wat doe je ingeval van glasbreuk?

Voor de herstelling of vervanging van een autoruit dien je contact op te nemen met Alphabet op het nummer 03 459 54 30. Dit kan 7 dagen per week en 24 uur per dag. De herstelling dient steeds uitgevoerd te worden bij een vestiging van Carglass of Autoglass Clinic.

## 16. Richtlijnen voor een goed gebruik van de bedrijfswagen

Jouw bedrijfswagen is enerzijds een belangrijk werkinstrument, maar vormt daarnaast ook het visitekaartje van **i-mens**. Daarom geven wij jou graag nog onderstaande tips en richtlijnen mee voor een correct gebruik van de wagen:

- Wees hoffelijk in het verkeer!



Met de bedrijfswagen ben je altijd herkenbaar in het verkeer. Blijf steeds kalm en lok geen agressief gedrag uit, stop steeds voor voetgangers aan het zebrapad, parkeer enkel op toegelaten parkeerplaatsen en respecteer alle weggebruikers.

- Rij defensief en veilig!

Respecteer steeds de verkeersregels en snelheidsbeperkingen, anticipeer op acties van andere weggebruikers, detecteer mogelijke gevaren en reageer hier gepast op. Zo kan je ongevallen vermijden.

- Rij ecologisch!

Dankzij de hybride technologie kan je erg zuinig rijden. Vertrek rustig, probeer een constante snelheid aan te houden, anticipeer op stops door tijdig te remmen of uit te bollen. Probeer zo veel mogelijk elektrisch te rijden ("EV" op het dashboard).

- Houd je wagen proper!

De bedrijfswagen is een visitekaartje van ons zorgbedrijf. Poets de wagen regelmatig, zowel langs buiten als langs binnen. Laat niets rondslingeren in de wagen. **Roken in de wagen is niet toegelaten.**

- Geen buit, geen dief!

Laat geen waardevolle spullen onbeheerd achter in de wagen. Werkmateriaal plaats je in de kofferruimte.

- Wees collegiaal!

## 17. Inlevering auto - staat van bevinding

Bij inlevering van je bedrijfswagen, zal de ingeleverde wagen, in aanwezigheid van de bestuurder, worden geïnspecteerd door een medewerker van Alphabet, of een door hen daartoe gemachtigd persoon.

Bij inlevering dien je erop te letten dat, behalve de sleutel en de reservesleutel, ook de boorddocumenten, zoals inschrijvingsbewijs, gelijkvormigheidsattest, verzekeringsbewijs en het ingevulde onderhoudsboekje in de wagen aanwezig zijn, om bijkomende kosten te vermijden. Om je te assisteren in de voorbereiding van het inleveren van jouw voertuig, vind je hieronder een checklist. Deze kan je gebruiken om na te gaan of alle nodige documenten zich in de wagen bevinden.

### Checklist

#### Voorkom onnodige extra kosten

- Zijn al je persoonlijke spullen uit de wagen verwijderd? (Zoals zonnebril, telefoon, ...)
- Zijn alle schades gemeld?
- Is de auto compleet, inclusief alle geleasede opties en accessoires? (Zoals audioapparatuur, navigatiesystemen, navigatie cd's, rolhoezen en hoofdsteunen)
- Is de auto netjes gemaakt voor inlevering? Voorkom extra kosten bij vervuiling (bv. doorrekenen kosten chemische reiniging)
- Zijn onderstaande toebehoren verzameld? Verzamel alle toebehoren in een omslag en lever deze samen met de auto in:

1. Alle sleutels inclusief sleutelcodes
2. Het inschrijvingsbewijs
3. Het gelijkvormigheidsattest
4. Keuringsbewijs (indien van toepassing)
5. Ingevuld onderhoudsboekje
6. Radiocodes (indien van toepassing)
7. Alarmcertificaat (indien van toepassing)

Let op! Bij het ontbreken van 1 of meerdere van bovenvermelde elementen zullen de kosten die hieruit voortvloeien doorgerekend worden aan de bestuurder.

## 18. Belangrijke telefoonnummers Alphabet

Tot slot vind je hier nog eens alle belangrijke telefoonnummers van Alphabet op een rijtje:

**Algemene inlichtingen: Tel. 03 459 54 30 (Driver Center)**

**Alphabet Assistance: Tel. 078 15 05 35**

Wij wensen jou een aangename en veilige rit!