

Od: Nazwa Klienta:	
NIP:	
REGON:	

„Klient”

Do: Alphabet Polska Fleet Management Sp. z o.o.  
ul. Wołoska 22a  
02-675 Warszawa  
NIP 526-25-44-241

### Akceptacja stosowania faktur elektronicznych przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT

SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. („Akceptacja”)

**Akceptuję stosowanie przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1221, tekst jednolity; dalej „Ustawa”). Poniżej podaję adresy e-mail, na które ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. powinien przysyłać faktury elektroniczne.**

1.	4.
2.	5.
3.	6.

**prosimy wypełnić literami drukowanymi**

#### Portal Klienta eBOK

Poniżej podaję adres e-mail na które ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. powinien przesłać linki aktywacyjne w celu uzyskania dostępu do Portalu Klienta:

--

#### Oświadczenia Klienta:

- Niniejszy formularz stanowi akceptację stosowania przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. faktur elektronicznych w rozumieniu Ustawy oraz akceptację „Zasad stosowania faktur elektronicznych”, które znajdują się na kolejnej stronie dokumentu i są integralną częścią Akceptacji.
- Momentem otrzymania przez Klienta faktury elektronicznej wystawionej przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. będzie moment wejścia wiadomości e-mail z fakturą elektroniczną na wskazany przez Klienta serwer pocztowy.**
- Potwierdzeniem otrzymania przez Klienta korygującej faktury elektronicznej wystawionej przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. będzie moment wejścia wiadomości e-mail z korygującą fakturą elektroniczną na wskazany przez Klienta serwer pocztowy.**

Miejscowość:	
Data:	
Imię i nazwisko (pieczęć), funkcja oraz podpis osób upoważnionych do reprezentacji Klienta	

[Terminy pisane wielką literą użyte poniżej mają takie samo znaczenie jak nadano im w Akceptacji]

### Zasady stosowania faktur elektronicznych:

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa.
2. ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. wystawia i przesyła faktury elektroniczne gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, tekst jednolity), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Klient nie musi posiadać własnego podpisu elektronicznego, aby korzystać z faktur elektronicznych stosowanych przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O..
3. Dostawcą platformy dokumentów elektronicznych dla ALPHABET POLSKA FLEET MANAGAMENT SP. Z O.O. jest INFINITE SP. Z O.O., 20-209 Lublin, ul. Projektowa 1. Wysyłka dokumentów realizowana jest z adresu: [e-faktura@dokumenty.infinite.pl](mailto:e-faktura@dokumenty.infinite.pl).
4. Faktury elektroniczne będą przesyłane w formie plików PDF (Portable Document Format) jako jedna wiadomość email do której dołączone są załączniki w formacie PDF (Portable Document Format) oraz xls ( EXCEL) jeżeli typ faktury przewiduje ich generowanie.
5. Podstawowym warunkiem zawartym w Ustawie, który pozwala na stosowanie faktur elektronicznych jest uzyskanie akceptacji odbiorcy (Klienta). Zgodnie z niniejszymi zasadami akceptacja powinna zostać wyrażona na piśmie i powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona podpisem (podpisami) osób reprezentujących Klienta.
6. Za datę akceptacji przez Klienta stosowania faktur elektronicznych, uważa się datę otrzymania przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O Akceptacji.
7. Klient przesyła do ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. prawidłowo wypełniony i podpisany formularz Akceptacji na adres:

ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O.  
ul. Wołoska 22a  
02-675 Warszawa  
z dopiskiem „ e-faktura”
8. Akceptacja Klienta nie wyłącza prawa ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. do stosowania faktur papierowych.
9. Każda faktura elektroniczna będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Klienta adresy poczty elektronicznej. Za moment otrzymania przez Klienta faktury elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości e-mail z fakturą elektroniczną na serwer pocztowy Klienta. Potwierdzeniem otrzymania przez Klienta korygującej faktury elektronicznej wystawionej przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. będzie moment wejścia wiadomości e-mail z korygującą fakturą elektroniczną na wskazany przez Klienta serwer pocztowy.
10. Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji według wzoru oświadczenia udostępnionego przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. Od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia Klienta o wycofaniu Akceptacji do ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O., ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. lub podmiot upoważniony przez ALPHABET POLSKA FLEET MANAGEMENT SP. Z O.O. traci prawo do wystawiania na rzecz Klienta faktur elektronicznych.
11. Klient ma możliwość uzyskania dostępu do Portalu Klienta, w którym mogą być udostępniane i przechowywane E-Dokumenty, w tym faktury elektroniczne. W celu uzyskania loginu i hasła do Portalu Klienta wymagane jest wskazanie adresu e-mail do uzyskania linków aktywacyjnych i wyrażenie przez Klienta E-Zgody, w tym akceptacja Regulaminu korzystania z Portalu Klienta.