

Aanleveren informatie maatwerk vergoedingenbestand

Je ontvangt dit document omdat Alphabet voor jouw organisatie een op maat gemaakt vergoedingenbestand gaat maken. Om de implementatie van dit onderdeel zo soepel mogelijk te laten verlopen vragen wij deze instructie zorgvuldig door te nemen. Het niet volgen van de stappen in de instructie kan leiden tot uitstel van de go-live datum.

Wat is een maatwerk vergoedingenbestand?

De medewerkers van jouw organisatie gaan na implementatie hun reizen en thuiswerkdagen bijhouden in de app. Eens per maand worden de gegevens vanuit de app gedeclareerd en daarmee vrijgegeven. We leveren de gegevens maandelijks aan op het door jouw organisatie opgegeven e-mailadres. Dit doen we in een format dat direct kan worden ingelezen in het HR softwaresysteem, zodat het verwerken van de declaraties met één druk op de knop gereed is. Naast dit inleesblad bevat het vergoedingenbestand ook alle gegevens op individueel niveau, zoals individuele ritten en thuiswerkdagen. Sla deze goed op, want dit moet voor de Belastingdienst 7 jaar bewaard worden.

Aanleveren voorbeeld vergoedingenbestand

Om dit bestand op te kunnen zetten vragen we een voorbeeld van een inleesbestand aan te leveren. Deze kan je meestal uit het salarisadministratiesysteem halen. Dit bestand ziet er normaal gesproken als volgt uit:

- De vorm is een Excel (of CSV) bestand;
- De kolommen geven aan welke gegevens moeten worden ingevoerd om de declaratie te kunnen verwerken;
- De rijen bevatten informatie per persoon.

Periodetabel	Boekjaar	Periode	Medewerker	Werkgever	Datum	Waarde	Loon-component
5	2024	1	38375	01	07/02/2024	25,85	2188
5	2024	1	38375	01	07/02/2024	900	4539
5	2024	1	38375	01	07/02/2024	0	902
5	2024	1	50220	01	07/02/2024	23,5	2188
5	2024	1	50220	01	07/02/2024	281,44	4539
5	2024	1	50220	01	07/02/2024	0	902
5	2024	1	96120	01	07/02/2024	14,1	2188
5	2024	1	96120	01	07/02/2024	1165,32	4539
5	2024	1	96120	01	07/02/2024	0	902

Informatie in de kolommen

Naast een voorbeeld van een bestand hebben we een gedetailleerde toelichting nodig van de informatie die in de kolommen moet staan. Dit is namelijk niet altijd uit de kolomtitels af te leiden. Geef alleen door welke kolommen verplicht zijn om de declaratie in te dienen, dit om gegevensuitwisseling te beperken.

Een gedetailleerde omschrijving van de gegevens die in de kolommen moeten staan ziet er bijvoorbeeld als volgt uit (op basis van het voorbeeld hierboven):

- **Periodetabel:** deze waarde moet altijd '5' zijn en kan dus vast worden ingesteld.
- **Boekjaar:** het jaar waarin de declaratie geboekt moet worden. Wanneer een declaratie van de maand december in januari verwerkt wordt is het boekjaar 2023.
- **Periode:** de maand waarin de rit of thuiswerkdag plaatsvond. Maand wordt weergegeven als een cijfer, waarbij 1-9 enkele cijfers zijn en 10-12 dubbele (dus niet: 01, 02, etc).
- **Medewerker:** dit is het personeelsnummer zoals meegegeven in het attributenbestand.
- **Werkgever:** dit is de CAO zoals meegegeven in het attributenbestand.
- **Datum:** de datum waarop het bestand gegenereerd is en dus kan worden ingelezen. Het format voor de datum is dd/mm/jjjj.
- **Waarde:** het totale aantal kilometers of thuiswerkdagen in de periode uit kolom 'periode' voor de persoon geïdentificeerd in kolom 'medewerker' en voor de in de kolom 'looncomponenten' genoemde looncomponent. De waarde kan worden weergegeven met maximaal één decimaal. Notatie van decimalen is Europees (bijvoorbeeld: 10,5 in plaats van 10.5).
- **Looncomponenten:** de looncomponent die aangeeft of het thuiswerkdagen, woon-werkkilometers of zakelijke kilometers zijn die worden gedeclareerd. Een overzicht van de beschikbare looncomponenten per CAO zoals aangegeven in kolom 'werkgever' is apart bijgevoegd.

Vervolg

Wat we van jou verwachten te ontvangen is het volgende:

1. De voorbeeld template in Excel of CSV
2. Gedetailleerde uitleg van de informatie die we in de kolommen moeten invullen

Heb je alle informatie op bovenstaande manier aangeleverd? Dan kunnen we aan de slag! We gaan het bestand opstellen. Voordat het definitieve bestand wordt gedeeld na afloop van de eerste declaratieronde delen we een testbestand om te controleren of alles goed staat zo.

Heb je vragen of kom je er niet helemaal uit? Neem dan contact met ons op! We helpen je graag verder.