

Checkliste Fahrzeugrückgabe/-tausch

Um sicherzustellen, dass die Rückgabe und/oder der Austausch Ihres Dienstfahrzeugs so reibungslos wie möglich verlaufen, haben wir für Sie diese Checkliste zusammengestellt. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie der Alphabet Fuhrparkmanagement GmbH die Fahrzeugrückgabe mitgeteilt bzw. einen Rückgabetermin vereinbart haben. Ihr Ansprechpartner in der Alphabet Geschäftsstelle steht Ihnen hierzu gerne zur Verfügung. Die Kontaktdaten finden Sie auf unserer Website www.alphabet.de

Eine Fahrzeugrückgabe kann nicht erfolgen, wenn folgende Kriterien zutreffen:

- Die Zulassungsbescheinigung Teil I (Kfz-Schein) ist nicht auffindbar.
- Das Fahrzeug hat keine gültige Bescheinigung über die Haupt-/Abgasuntersuchung.
- Die Originalräder/-reifen (Sommer) fehlen.
- Lose Teile im Fahrzeug nicht gesichert (Räder).

Sind die folgenden Gegenstände und Fahrzeugkomponenten vorhanden?

Alle Schlüssel	Reserverad*
Zulassungsbescheinigung Teil I (Kfz-Schein)	Reifenpannsenset*
Vollständige Bordliteratur (und Betriebsanleitung)	Fußmatten
Fernbedienung für die Standheizung*	Ladekabel, Adapterstecker bei Elektrofahrzeugen*
Original Navigationsdatenträger*	Kompletter Satz Sommerreifen mit Originalfelgen und dazugehörigen Radschrauben/diebstahlhemmenden Radschraubenadaptern*
Vollständiger Werkzeugsatz	Kompletter Satz Winterreifen mit Felgen (wenn Reifenservice im Leasingvertrag inkludiert)
Warndreieck und Verbandskasten	
Trennnetz und Laderaumabdeckung*	
Anhängerkupplung mit allen Schlüsseln und Kugelkopf*	

Sind die folgenden Kriterien erfüllt?

Ist das Fahrzeug verkehrs- und betriebssicher und hat keine aktiven Warnleuchten?	Wurden alle technischen Aktionen und Gewährleistungen durchgeführt?
Hat das Fahrzeug noch eine gültige Bescheinigung über die Haupt-/Abgasuntersuchung?	Wurden alle Inspektionen und Pflegedienste im digitalen Serviceheft eingetragen?
Kraftstoff: Ist ausreichend Reichweite gewährleistet? Zusätzlich entstehende Tank- bzw. Ladekosten für die Überführung werden separat berechnet	Ist das Fahrzeug am Tag der Abgabe innen und außen gereinigt und in optisch und technisch einwandfreiem Zustand?
Bei Elektrofahrzeugen (z. B. BEV/PHEV): Ist die Antriebsbatterie voll geladen? * Zusätzlich entstehende Tank- bzw. Ladekosten für die Überführung werden separat berechnet	Wurden alle persönlichen Gegenstände (inklusive Warnweste) aus dem Fahrzeug entfernt?
Ist der Ölstand noch ausreichend?	Sind lose Teile (Gepäckraumabdeckung, Windschott, Räder etc.) sicher verstaut und gesichert?
Entspricht die Profiltiefe der am Fahrzeug montierten Reifen mindestens 2,0 mm (gemäß Leitfaden zur Fahrzeug-Rückgabe)?	Abmeldung von jeglichen digitalen Fahrzeug IDs und Apps
Wurden alle Versicherungsschäden dokumentiert und gemeldet?	Wurden alle Glasschäden (z. B. Steinschlag in der Windschutzscheibe) durch unsere Glaspartner behoben? Eine Liste der Glaspartner finden Sie unter https://www.alphabet.com/de-de/servicepartnersuche-de

- Erfolgt die Fahrzeugrückgabe unter erschwerten Übernahmebedingungen (z. B. Dunkelheit, Parkhaus, Schnee/Eis, Regen, Verschmutzung), ist eine vollständige Dokumentation der Fahrzeugmängel im Rücknahmeprotokoll ggf. nicht möglich. In diesem Fall werden wir Ihnen die Minderwerte gemäß Gutachten in Rechnung stellen.
- Bitte achten Sie darauf, dass Glasschäden unbedingt vor Fahrzeugrückgabe repariert werden. Fiktive Abrechnungen (z. B. gemäß Gutachten) werden von den Versicherungen nicht akzeptiert. Hierzu ist zwingend eine Reparaturrechnung einzureichen. Auf den Vermarktungsplätzen von Alphabet kann eine Reparatur von Glasschäden nicht erfolgen.
- Fehlende Teile müssen wir Ihnen gemäß Gutachten in Rechnung stellen. Eine Nachlieferung ist nicht möglich.
- Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen die Kosten für eine entstandene Fehlfahrt des Logistikunternehmens in Rechnung stellen müssen.
- Bitte löschen Sie vor Rückgabe Ihres Fahrzeugs alle persönlichen Daten.

Vorgehen bei nicht auffindbarer/verlorener ZLB 1:

- Zulassungsbescheinigung Teil I VOR Rückgabe neu erstellen lassen
 - a) Einreichung der Verlustanzeige bei der zuständigen Zulassungsstelle
 - b) Beantragung der Neuausstellung bei der zuständigen Zulassungsstelle

Für weitere Informationen kontaktieren Sie fahrzeuglogistik@alphabet.de