

Checkliste Fahrzeugrückgabe/-tausch

Um sicherzustellen, dass die Rückgabe und/oder der Austausch Ihres Dienstfahrzeugs so reibungslos wie möglich verlaufen, haben wir für Sie diese Checkliste zusammengestellt. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie der Alphabet Fuhrparkmanagement GmbH die Fahrzeugrückgabe mitgeteilt bzw. einen Rückgabetermin vereinbart haben. Ihr Ansprechpartner in der Alphabet Geschäftsstelle steht Ihnen hierzu gerne zur Verfügung. Die Kontaktdaten finden Sie auf unserer Website www.alphabet.de

Sind die folgenden Gegenstände und Fahrzeugkomponenten vorhanden?

- Alle Schlüssel
- Zulassungsbescheinigung Teil I (Kfz-Schein)
- Vollständige Bordliteratur (ausgefülltes Service-Heft und Betriebsanleitung)
- Fernbedienung für die Standheizung*
- Original Navigationsdatenträger*
- Vollständiger Werkzeugsatz
- Warndreieck und Verbandskasten
- Trennnetz und Laderaumabdeckung*
- Windschutz mit Schutzhülle*
- Anhängerkupplung mit allen Schlüsseln und Kugelkopf*
- Reserverad*
- Reifenpannenset*
- Fußmatten
- Ladekabel, Adapterstecker bei Elektrofahrzeugen*
- Kompletter Satz Sommerreifen mit Originalfelgen und dazugehörigen Radschrauben/diebstahlhemmenden Radschraubenadaptern*
- Kompletter Satz Winterreifen mit Felgen (wenn Reifenservice im Leasingvertrag inkludiert)

* Nur bei entsprechenden Fahrzeugen bzw. Ausstattungen.

Sind die folgenden Kriterien erfüllt?

- Ist das Fahrzeug verkehrs- und betriebssicher?
- Hat das Fahrzeug noch eine gültige Bescheinigung über die Haupt-/Abgasuntersuchung?
- Ist noch ausreichend Kraftstoff im Tank (Mindestreichweite 80 km)?
- Bei Elektrofahrzeugen (z. B. BEV/PHEV): Ist die Antriebsbatterie voll geladen?*
- Ist der Ölstand noch ausreichend?
- Entspricht die Profiltiefe der am Fahrzeug montierten Reifen mindestens 2,0 mm?
- Wurden alle Versicherungsschäden dokumentiert und gemeldet?
- Wurden alle technischen Aktionen und Gewährleistungen durchgeführt?
- Wurden alle Inspektionen und Pflegedienste im Service-Heft eingetragen?
- Ist das Fahrzeug am Tag der Abgabe innen und außen gereinigt und in optisch und technisch einwandfreiem Zustand?**
- Wurden alle persönlichen Gegenstände (inklusive Warnweste) aus dem Fahrzeug entfernt?
- Sind lose Teile (Gepäckraumabdeckung, Windschott, Räder etc.) sicher verstaut und gesichert?
- Abmeldung von jeglichen digitalen Fahrzeug IDs und Apps
- Wurden alle Glasschäden (z. B. Steinschlag in der Windschutzscheibe) durch unsere Glaspartner behoben?
- Eine Liste der Glaspartner finden Sie unter <https://www.alphabet.com/de-de/servicepartnersuche-de>

- Erfolgt die Fahrzeugrückgabe unter erschwerten Übernahmbedingungen (z. B. Dunkelheit, Parkhaus, Schnee/Eis, Regen, Verschmutzung), ist eine vollständige Dokumentation der Fahrzeugmängel im Rücknahmeprotokoll ggf. nicht möglich. In diesem Fall werden wir Ihnen die Minderwerte gemäß Gutachten in Rechnung stellen.
- Bitte achten Sie darauf, dass Glasschäden unbedingt vor Fahrzeugrückgabe repariert werden. Fiktive Abrechnungen (z. B. gemäß Gutachten) werden von den Versicherungen nicht akzeptiert. Hierzu ist zwingend eine Reparaturrechnung einzureichen. Auf den Vermarktungsplätzen von Alphabet kann eine Reparatur von Glasschäden nicht erfolgen.
- Fehlende Teile müssen wir Ihnen gemäß Gutachten in Rechnung stellen. Eine Nachlieferung ist nicht möglich.
- Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen die Kosten für eine entstandene Fehlfahrt des Logistikunternehmens in Rechnung stellen müssen.
- Bitte löschen Sie vor Rückgabe Ihres Fahrzeugs alle persönlichen Daten.

Eine Fahrzeugrückgabe kann nicht erfolgen, wenn folgende Kriterien zutreffen:

- Die Zulassungsbescheinigung Teil I (Kfz-Schein) ist nicht auffindbar.
- Das Fahrzeug hat keine gültige Bescheinigung über die Haupt-/Abgasuntersuchung.
- Die Originalräder/-reifen (Sommer) fehlen.

Tipps für eine erfolgreiche Fahrzeugrückgabe:

- Service-Heft nicht auffindbar: Bitte bringen Sie die letzte Kundendienstrechnung bei der Rückgabe des Fahrzeugs mit.
- Zulassungsbescheinigung Teil I (Kfz-Schein) ist nicht auffindbar.
 - a) Einreichung der Verlustanzeige bei der zuständigen Zulassungsstelle
 - b) Beantragung der Neuausstellung bei der zuständigen Zulassungsstelle

Für weitere Informationen kontaktieren Sie fahrzeuglogistik@alphabet.de